

РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ЕЛЕКТРОННА ПЛАТФОРМА ЗА ТЪРСЕНЕ И ПРЕДЛАГАНЕ НА ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ

СЪДЪРЖАНИЕ¹

1	Достъп до електронната платформа	2
2	Регистрация на училище	3
3	Регистрация на представител педагогически съвет	4
4	Регистрация на физическо лице	7
5	Регистрация на юридическо лице	8

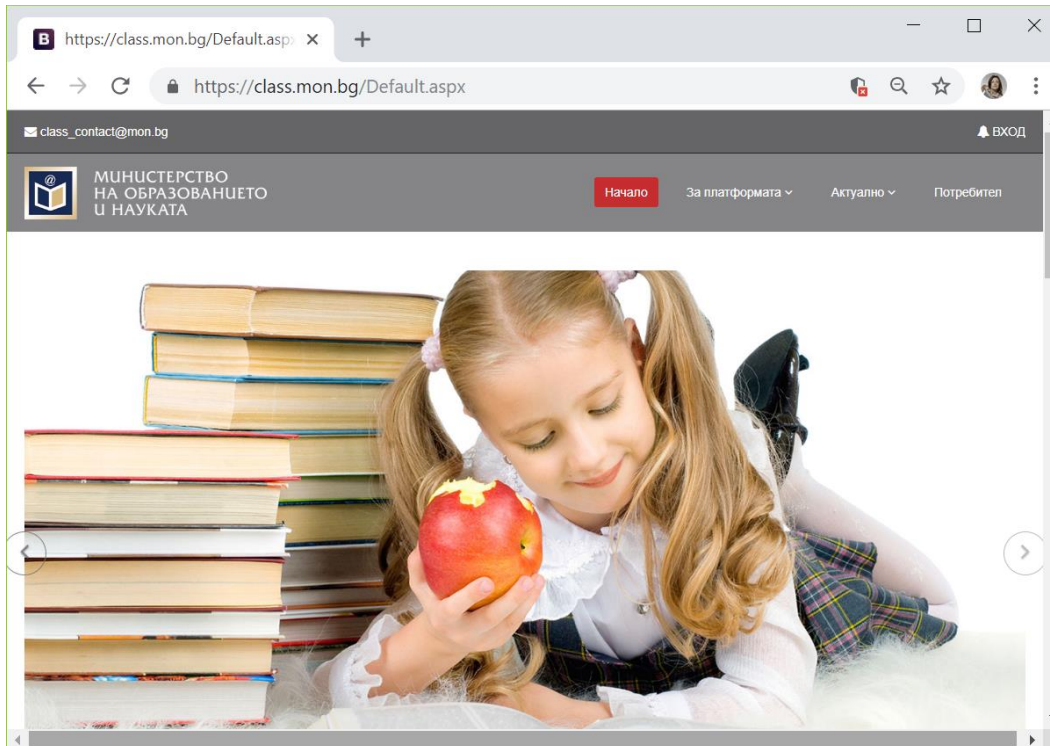
Версия 0.1

2019 г.

¹ Ръководството предстои да бъде обновено с инструкции за публикуване на търсени и предлагани занимания по интереси и процедура за одобряване и препоръчване на такива от Педагогическите съвети.

1 Достъп до електронната платформа

Достъпът до електронната платформа за публикуване на дейности по интереси се осъществява от следния адрес: <https://class.mon.bg>. Началната страница на електронната платформа е показана на Фиг. 1.

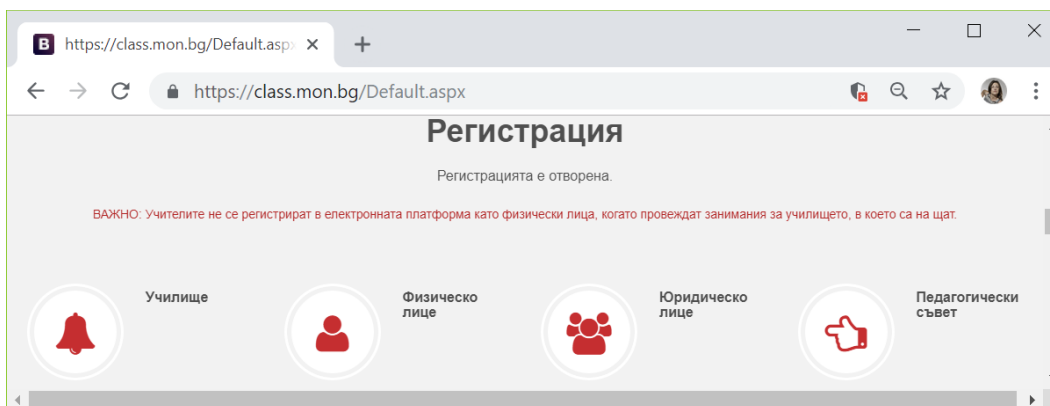


Фигура 1

Регистрация в електронната платформа се изисква за следните групи потребители:

- 1) Училища, които публикуват информация за идентифицирани като търсени занимания по интереси от учениците и които предлагат провеждане на занимания по интереси;
- 2) Педагогически съвет към училище;
- 3) Физически лица, които предлагат провеждане на занимания по интереси;
- 4) Юридически лица, които предлагат провеждане на занимания по интереси.

Всички електронни формуляри за регистрация са достъпни от началната страница на електронната платформа, достъпни от съответните бутони, показани на Фиг. 2.



Фигура 2

2 Регистрация на училище

За да се регистрират с електронната платформа училищата използват следния адрес: <https://class.mon.bg/Accounts/SchoolRegistration.aspx>.

В прозореца на брауъра се зарежда страница, показана на Фиг. 3. Регистрацията изисква **въвеждане на код по админ**, с който училището е регистрирано в административната система АдминПро.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://class.mon.bg/Accounts/SchoolRegistration.aspx>. The page title is "Регистрация" (Registration). Below the title, there is a sub-header "Формуляр за регистрация на училища" (Form for school registration). A note states: "След въвеждане на код по админ натиснете знака с индикатор 'Зареди данни'. Данните за наименование, област, община, населено място, адрес, телефон, име на директор и електронна поща на училището ще бъдат попълнени автоматично." (After entering the admin code, click the icon with the 'Load data' indicator. The data for name, region, municipality, populated place, address, phone, director's name, and school email will be filled automatically.)

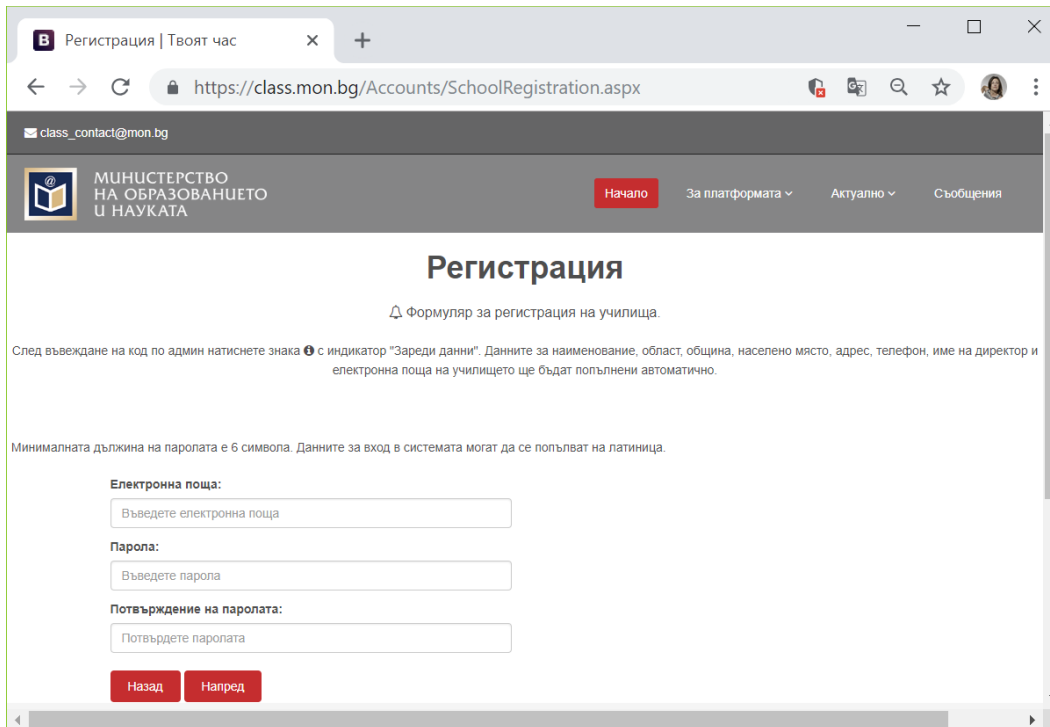
The form consists of two columns of input fields:

- Код по админ:** Введете административен код (with a red "Зареди данни" icon).
- Име на училището:** Введете име на училището.
- Вид:** Изберете (dropdown menu).
- Финансиране:** Изберете (dropdown menu).
- Област:** Введете област.
- Адрес:** Введете адрес.
- Община:** Введете община.
- Уеб сайт:** Введете уеб сайт на училището.
- Населено място:** Введете община.
- Име на лице за контакт:** Введете име на лице за контакт.
- Име на директор:** Введете име на директор.
- Презиме на лице за контакт:** Введете презиме на лице за контакт.
- Презиме на директор:** Введете презиме на директор.
- Фамилия на лице за контакт:** Введете фамилия на лице за контакт.
- Фамилия на директор:** Введете фамилия на директор.
- Длъжност на лице за контакт:** Введете длъжност на лице за контакт.
- Телефон:** Введете телефон.
- Телефон на лице за контакт:** Введете телефон на лице за контакт.
- Факс:** Введете факс.
- Електронна поща на лице за контакт:** Введете електронна поща на лице за контакт.

At the bottom left, there is a red button labeled "Напред" (Next).

Фигура 3

1. Въведете код по админ.
2. Натиснете линка „Зареди данни“. Полетата „Вид“, „Област“, „Община“, „Населено място“, „Телефон“, „Адрес“, „Електронна поща на лице за контакт“ и „Уеб сайт“ ще се попълнят автоматично. Полетата оцветени в сив цвят не могат да се редактират.
3. Въведете данни в останалите полета.
4. Натиснете бутона „Напред“. В прозореца на брауъра ще се зареди страницата, показана на Фиг. 4.



Фигура 4

5. Въведете електронна поща (имейл). Въведената електронна поща ще използвате като потребителско име за вход в електронната платформа.
6. Въведете парола и потвърждение на паролата. Въведената парола ще използвате за вход в електронната платформа. При необходимост я запишете, за да не се налага да я възстановявате на по-късен етап.
7. Натиснете бутона „Напред“.

При успешна регистрация ще получите автоматичен имейл с потвърждение от class_contact@mon.bg.

3 Регистрация на представител педагогически съвет

За да се регистрират с електронната платформа Педагогическите съвети към училищата използват следния адрес: <https://class.mon.bg/Accounts/BoardRegistration.aspx>.

В прозореца на брауъра се зарежда страница, показана на Фиг. 5. Регистрация се изисква **само за един представител** на Педагогическия съвет. Педагогическите съвети одобряват в електронната платформа търсените занимания по интереси от училищата и препоръчват предлагани занимания по интереси, които съответстват на търсените.

ЗАБЕЛЕЖКА: Регистрацията на представител на Педагогически съвет може да бъде извършена само след регистрация на училището, към което функционира съвета.

class_contact@mon.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Начало За платформата Актуално Съобщения

Регистрация

Формуляр за регистрация на лице за контакт с Педагогически съвет.

Регистрацията на Педагогическия съвет се извършва след регистрация на училището, към което функционира Съвета.

Име:

ЕГН:

Презиме:

Телефон:

Фамилия:

Роля:

Напред

Фигура 5

1. Попълнете полетата „Име“, „Презиме“, „Фамилия“, „ЕГН“ и „Телефон“
2. Натиснете бутона „Напред“. В прозореца на браузъра ще се зареди страницата, показана на Фиг. 6.

class_contact@mon.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Начало За платформата Актуално Съобщения

Регистрация

Формуляр за регистрация на лице за контакт с Педагогически съвет.

Регистрацията на Педагогическия съвет се извършва след регистрация на училището, към което функционира Съвета.

Изберете училище от списъка по-долу като използвате бутона . Използвайте критериите за търсене при необходимост. Ако училището липсва в списъка, то е необходимо да изчакате неговата регистрация.

Област:

Финансиране:

Община:

Вид:

Населено място:

Име на училище:

Търси

Код по админ	Име	Област	Община	Населено място
<input checked="" type="checkbox"/> 1500506	Основно училище "Неофит Рилски"	Плевен	Долни Дъбник	Градина
<input checked="" type="checkbox"/> 1501108	Средно училище "Неофит Рилски"	Плевен	Кнежа	Кнежа

Назад Напред

Фигура 6

3. Изберете област, община и населено място за училището.
4. Натиснете бутона „Търси“. Списъкът с училищата ще се съкрати. Ако все още не откривате училището може да зададете част от наименованието на училището в полето „Име на училище“, както е показано на Фиг. 6.
5. За да изберете училище, натиснете бутона пред кода по админ на училището. Избраното училище ще се оцвети в син цвят, както е показано на Фиг. 7.

Министерство на Образованието и Науката

Регистрация

Формуляр за регистрация на лице за контакт с Педагогически съвет.

Регистрацията на Педагогическия съвет се извършва след регистрация на училището, към което функционира Съвета.

Изберете училище от списъка по-долу като използвате бутона . Използвайте критериите за търсене при необходимост. Ако училището липсва в списъка, то е необходимо да изчакате неговата регистрация.

Област: Плевен

Финансиране: Изберете

Община: Изберете

Вид: Изберете

Населено място: Изберете

Име на училище: Неофит Рилски

Търси

Код по админ	Име	Област	Община	Населено място
<input checked="" type="checkbox"/> 1500506	Основно училище "Неофит Рилски"	Плевен	Долни Дъбник	Градина
<input checked="" type="checkbox"/> 1501108	Средно училище "Неофит Рилски"	Плевен	Кнежа	Кнежа

Назад Напред

Фигура 7

6. Натиснете бутона „Напред“. В прозореца на брауъра ще се зареди страницата, показана на Фиг. 8.
7. Въведете електронна поща (имейл). Въведената електронна поща ще използвате като потребителско име за вход в електронната платформа.
8. Въведете парола и потвърждение на паролата. Въведената парола ще използвате за вход в електронната платформа. При необходимост я запишете, за да не се налага да я възстановявате на по-късен етап.
9. Натиснете бутона „Напред“.

Регистрация

Формуляр за регистрация на лице за контакт с Педагогически съвет.

Регистрацията на Педагогическия съвет се извършва след регистрация на училището, към което функционира Съвета.

Минималната дължина на паролата е 6 символа. Данните за вход в системата могат да се попълват на латиница.

Електронна поща:
Въведете електронна поща

Парола:
Въведете парола

Потвърждение на паролата:
Потвърдете паролата

Назад Напред

Фигура 8

При успешна регистрация ще получите автоматичен имейл с потвърждение от class_contact@mon.bg. Ако за избраното училище вече има регистриран представител на педагогически съвет, електронната платформа ще изведе съобщение. В такъв случай сигнализирайте по имейл на class_contact@mon.bg, за да бъде извършена проверка, тъй като е възможно друг потребител погрешно да е избрал училището.

4 Регистрация на физическо лице

За да се регистрират с електронната платформа физическите лица използват следния адрес: <https://class.mon.bg/Accounts/RegistrationPersonal.aspx>.

В прозореца на брауъра се зарежда страница, показана на Фиг. 9.

ЗАБЕЛЕЖКА: Учителите, които предлагат занимания за училището, в което са на щат **не се регистрират**. Те се добавят като ръководители на съответните занимания от директора на училището.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://class.mon.bg/Accounts/RegistrationPersonal.aspx>. The page header includes the logo of the Ministry of Education and Science and navigation links like "Начало", "За платформата", "Актуално", and "Съобщения". The main heading is "Регистрация" (Registration), followed by the subtitle "Формуляр за регистрация на физически лица, предлагащи занимания по интереси." (Form for registration of physical persons offering activities of interest). Two important notices are displayed: one in a pink box stating that teachers must be added as supervisors by the director, and another in a blue box stating that physical persons must update their profiles after registration. The registration form itself consists of two columns of input fields: "Име:" (Name), "Месторабота:" (Employer), "Презиме:" (Surname), "Адрес:" (Address), "Фамилия:" (Family name), "Област:" (Region), "ЕГН:" (EIN), "Община:" (Municipality), "Телефон:" (Phone), "Населено място:" (Settlement), "Факс:" (Fax), and "Уеб сайт:" (Website). A red "Напред" (Next) button is located at the bottom left of the form.

Фигура 9

1. Попълнете полетата от формуляра.
2. Натиснете бутона „Напред“. В прозореца на брауъра ще се зареди страницата, подобна на показаните на Фиг. 4 и Фиг. 8.
3. Въведете електронна поща (имейл). Въведената електронна поща ще използвате като потребителско име за вход в електронната платформа.
4. Въведете парола и потвърждение на паролата. Въведената парола ще използвате за вход в електронната платформа. При необходимост я запишете, за да не се налага да я възстановявате на по-късен етап.
5. Натиснете бутона „Напред“.

След регистрация физическите лица е необходимо да влязат в системата с имейл и парола и **да обновят профила си на ръководители** на занимания по интереси.

5 Регистрация на юридическо лице

За да се регистрират с електронната платформа физическите лица използват следния адрес: <https://class.mon.bg/Accounts/OrganisationRegistration.aspx>.

В прозореца на брауъра се зарежда страница, показана на Фиг. 10.

Регистрация | Твоят час

https://class.mon.bg/Accounts/OrganisationRegistration.aspx

class_contact@mon.bg

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

Начало За платформата Актуално Съобщения

Регистрация

Формуляр за регистрация на юридически лица, предлагащи занимания по интереси.

Име на организацията:
Въведете име на организацията

Булстат/ЕИК:
Въведете Булстат/ЕИК на организацията

Вид:
Изберете

Адрес:
Въведете адрес

Област:
Избери

Уеб сайт:
Въведете уеб сайт на организацията

Община:
Избери

Име на лице за контакт:
Въведете име на лице за контакт

Населено място:
Избери

Презиме на лице за контакт:
Въведете презиме на лице за контакт

Име на лице представител:
Въведете име на лице представител

Фамилия на лице за контакт:
Въведете фамилия на лице за контакт

Презиме на лице представител:
Въведете презиме на лице представител

Длъжност на лице за контакт:
Въведете длъжност на лице за контакт

Фамилия на лице представител:
Въведете фамилия на лице представител

Телефон на лице за контакт:
Въведете телефон на лице за контакт

Телефон:
Въведете телефон

Електронна поща на лице за контакт:
Въведете електронна поща на лице за контакт

Факс:
Въведете факс

Напред

Фигура 10

1. Попълнете полетата от формуляра.
2. Натиснете бутона „Напред“. В прозореца на браузъра ще се зареди страницата, подобна на показаните на Фиг. 4 и Фиг. 8.
3. Въведете електронна поща (имейл). Въведената електронна поща ще използвате като потребителско име за вход в електронната платформа.
4. Въведете парола и потвърждение на паролата. Въведената парола ще използвате за вход в електронната платформа. При необходимост я запишете, за да не се налага да я възстановявате на по-късен етап.
5. Натиснете бутона „Напред“.